



Klachtenprocedure Stichting Giving Back

In het kort

Stichting Giving Back hecht aan de veiligheid van eenieder die bij ons betrokken is. Daarom hebben we regels waaraan we elkaar willen houden. Je vindt deze terug in dit document. Als er iets is dat je dwars zit gedurende je samenwerking met Giving Back, dan hopen we dat je hiermee niet blijft rondlopen, maar dit kenbaar maakt.

Als het moeilijkheden in je privésfeer betreft, kun je het beste bij jouw schoolmentor of vertrouwenspersoon op je opleiding aankloppen. Heeft het betrekking op het programma dat je volgt bij Giving Back, dan kun je in eerste instantie terecht bij een van onze vertrouwenspersonen. Hoe je dat doet, staat hieronder. De vertrouwenspersoon zal je ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing. Wat je kunt verwachten, lees je in deze klachtenregeling.

Komen jullie er niet uit? Dan kun je (met ondersteuning van de vertrouwenspersoon als je dat wenst) een volgende stap zetten.

Heb je een klacht tegen Giving Back, dan kan het zijn dat die volgende stap een formele klacht is.¹ Giving Back stelt dan een klachtencommissie samen van 3 personen die ook als vertrouwenspersoon betrokken zijn bij Giving Back. Een klachtencommissie zal hoor en wederhoor toepassen, en met een advies komen.

Is hun advies voor jou niet afdoende, dan kun je bij [het juridisch loket](#) gratis informeren naar meer mogelijkheden.

NB Vind je een diagram makkelijker te lezen, kijk dan aan het eind van dit document.

Onze voornemens

We willen graag zorgen dat je weet waar je terecht kunt. Daarom zorgen we dat wat in dit document staat, aan betrokkenen bekend wordt gemaakt. Dat doen we als volgt:

- Scholierenprogramma: Tijdens de matchingsbijeenkomst stelt de vertrouwenspersoon zich voor. De aanwezigen wordt verteld waar ze de gegevens kunnen vinden rondom vertrouwenskwesities. Dit staat onder meer in het programmaplatform en op de website. Verder benoemt de Stadscommissie de vertrouwenspersoon regelmatig.
- Studentenprogramma: Tijdens de teambuildingsdag stelt de vertrouwenspersoon zich voor. De aanwezigen wordt verteld waar ze de gegevens kunnen vinden rondom vertrouwenskwesities. Dit staat onder meer in het programmaplatform en op de website. Verder noemt het bestuur van de Giving Back Student Community (GBSC) de vertrouwenspersoon tijdens de ALV's.
- De vertrouwenspersonen zijn als contactpersoon in het contactmanagementsysteem te vinden.
- Het instituut vertrouwenspersoon staat in de handboeken voor scholieren, studenten, vrijwilligers en mentoren vermeld.



Stap 1: vertrouwenspersoon inschakelen

1. GB heeft zes vertrouwenspersonen. Vijf vertrouwenspersonen in relatie tot de vijf steden waar het Scholierenprogramma van GB draait. Eén vertrouwenspersoon staat opgesteld voor het Studentenprogramma als geheel. Scholieren, studenten en mentoren kunnen in hun RoadMap zien wie hun vertrouwenspersoon is. Ben je geen scholier of student, of kom je hier niet uit, dan mail je naar info@givingback.nl. Je meldt dat je iets te bespreken hebt met een vertrouwenspersoon en geeft je contactgegevens; je gaat (in verband met vertrouwelijkheid) niet in op de inhoud van je situatie. Het kantoor brengt jou dan met de juiste persoon in contact.
In dit stuk heet je nu verder: melder of klager.
2. Vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en maken geen deel uit van een stadscommissie (SC), de Giving Back Student Community (GBSC), kantoor of bestuur van GB. GB streeft bij het aanzoeken van vertrouwenspersonen wel naar bekendheid met de Stichting, bijvoorbeeld door een eerder mentorschap.
3. Vertrouwenspersonen fungeren als klankbord en eerste opvang voor iedere melder of klager die ergens mee zit tijdens (of na²) diens contact met GB. Dat kan bijvoorbeeld een onduidelijkheid over omgang met de scholieren/studenten zijn, of bijvoorbeeld bij een vermoeden van ongewenst gedrag jegens of door de scholieren/studenten. Vertrouwenspersonen functioneren tevens als klankbord voor eenieder die tijdens het contact met GB een vorm van ongewenst gedrag ervaart zoals omschreven in de bijlage. Voor ondersteuning met een privé situatie kun je beter contact opnemen met je vertrouwenspersoon of mentor op je school/opleiding
4. Vertrouwenspersonen verlenen eerste opvang, begeleiden je, dienen je van advies en verwijzen zo nodig door naar professionele hulpverlening. Zij winnen eventueel inlichtingen. Zij adviseren jou als melder/klager, zijn behulpzaam bij eventueel verder te nemen stappen en staan je gedurende de gehele klachtenperiode bij. Zij verlenen zo nodig nazorg.
5. De vertrouwenspersonen nemen bij hun werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat hen in het kader van hun werkzaamheden als vertrouwenspersoon ter ore is. Hiervan wijken ze alleen af als jij toestemming geeft. De vertrouwenspersonen kunnen wel zonder jouw toestemming onder elkaar overleggen ("sparren").
6. Let op: vertrouwenspersonen bewaren vertrouwelijkheid. Dat geldt alleen niet als er sprake is van ernstige strafbare feiten. Wel zullen ze in dat geval jou als melder/klager aanmoedigen aangifte te doen (of je te melden) en daarbij ondersteuning verlenen. Ben je minderjarig, dan kunnen je ouders dit ook voor je doen. Als je ouders je hierbij niet kunnen helpen, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de voorzitter van het bestuur van Giving Back, of met de directeur, en dan zal die je helpen. Je vindt ze op de website bij "Over ons". De vertrouwenspersoon zal dit niet (zonder overleg) namens jou doen.
7. Vertrouwenspersonen houden een anonieme registratie van meldingen en klachten bij, rapporteren jaarlijks gezamenlijk en geanonimiseerd aan de directie. Deze registratie wordt ter kennis gebracht aan het Bestuur.
8. De vertrouwenspersonen geven gevraagd en ongevraagd advies aan de directie en het bestuur van GB. Zo kunnen vertrouwenspersonen aanwijzingen hebben voor ongewenst gedrag, zonder dat er concrete feiten liggen, en dit kenbaar maken aan de directie van GB. Zonder de nadrukkelijke toestemming van klagers/melders worden hierbij geen namen genoemd. De directeur informeert voorzitter en eventueel de rest van het bestuur op een 'need to know' basis.



9. Gaat een melding of klacht juist over jouw vertrouwenspersoon, wend je dan tot een andere vertrouwenspersoon. Je mag ook altijd melding doen bij de directie. Doe dat laatste zonder op de inhoud in te gaan. Houd er rekening mee dat de directie je doorgaans, in verband met mogelijke belangenverstrengeling, in contact zal brengen met de persoon die jou uiteindelijk verder zal helpen.

Stap 2: klachtenprocedure

10. Een formele klacht kan pas worden ingediend als je er, ondersteund door de vertrouwenspersoon, niet naar tevredenheid bent uitgekomen. Je vertrouwenspersoon kan je desgewenst blijven ondersteunen in deze fase.

11. Dien je rechtstreeks een klacht in zonder eerst een vertrouwenspersoon te hebben gesproken, dan heb je binnen 8 dagen na indiening eerst alsnog een gesprek met een vertrouwenspersoon.

In het gesprek wordt in ieder geval nagegaan wat precies de situatie is waar de melding of klacht over gaat. Samen met de vertrouwenspersoon wordt toch eerst gezien of het mogelijk is om in onderling overleg tot een goede oplossing te komen. Jullie bekijken bijvoorbeeld samen wie eventueel kan bemiddelen. Als bemiddeling niet geëigend is of als bemiddeling niet het gewenste resultaat heeft, dan wordt de klacht alsnog ingediend.

12. In geval van een formele klacht zorgt de begeleidende vertrouwenspersoon dat binnen een redelijke termijn benodigd om zorgvuldig na ontvangst van de klacht een klachtencommissie te kunnen samen stellen. Deze commissie kan o.a. bestaan uit drie vertrouwenspersonen die niet bij de melding/klacht betrokken zijn (geweest), en die van de situatie niet op de hoogte zijn. De vertrouwenspersoon die jou begeleidt, draagt zorg voor het formeren. Als er minder dan drie vertrouwenspersonen zijn die niet van de situatie weten, wordt via de directie binnen een redelijke termijn alsnog een onafhankelijke klachtencommissie samengesteld.

13. Onder een klacht wordt verstaan:

- a. elke schriftelijke uiting van ongenoegen van een relatie van GB over een persoonlijke aangelegenheid in verband met zijn/haar werkzaamheden voor, de voorwaarden van en omstandigheden bij Giving Back³.
- b. elke (schriftelijke) uiting van ongenoegen van een relatie van GB ten aanzien van zijn/haar mentor, een andere vrijwilliger of een andere relatie binnen de Giving Back-organisatie inclusief de werknemers van Stichting Giving Back.

14. Ben je minderjarig? Dan geldt het volgende:

- a. je kunt het zeker zelf aanhangig maken als je ergens mee zit. Komt het tot een formele klacht, dan dienen je ouders/wettelijke verzorgers in principe de klacht in, en mogen ook namens jou spreken
- b. je mag ook iemand anders (meerderjarig) voor je laten spreken
- c. houd er rekening mee dat de klachtencommissie ook jou zelf wil spreken, tenzij dat duidelijk niet in jouw belang is
- d. in principe brengt de klachtencommissie je school op de hoogte, maar daarvoor vragen zij wel jouw toestemming.

15. Je dient een klacht schriftelijk in bij de vertrouwenspersoon die de voorzitter wordt van de te vormen klachtencommissie. De begeleidende vertrouwenspersoon helpt je hierbij.

16. Het klaagschrift bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van Klager en woonplaats;
- b. de naam van degene tegen wie de klacht is gericht (verweerder);



- c. een omschrijving van de klacht en de feiten en omstandigheden, zoals die zich volgens Klager hebben voorgedaan;
- d. de dagtekening en ondertekening;
- e. eventuele afschriften van de op de klacht betrekking hebbende stukken, die goed leesbaar dienen te zijn.
- f. De voorzitter van de klachtencommissie bevestigt aan Klager binnen twee weken schriftelijk de ontvangst van de klacht.

De klacht mag ook gezonden worden aan info@givingback.nl. Het secretariaat zal de ontvangst schriftelijk bevestigen, zal dan zonodig zorgdragen voor een begeleidende vertrouwenspersoon en houdt zicht op de samenstelling van de klachtencommissie, zoals hiervoor beschreven. Datzelfde gebeurt als de klacht rechtstreeks naar de directie gaat.

17. De klachtencommissie: voor de behandeling van iedere ingediende klacht bestaat de klachtencommissie uit één voorzitter en twee leden. Deze drie leden kunnen als vertrouwenspersoon verbonden zijn aan Stichting Giving Back. De vertrouwenspersoon die de Klager bijstaat maakt geen deel uit van de klachtencommissie. De klachtencommissie stelt alle bij de klacht betrokken partijen in de gelegenheid mondeling en/of schriftelijk een toelichting te geven.

18. De klachtencommissie onderzoekt de klacht door Klager en Verweerder te horen, indien nodig afzonderlijk van elkaar. Ook kunnen getuigen en deskundigen, al dan niet op verzoek van klager of aangeklaagde, door de klachtencommissie worden gehoord. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling.

19. De klachtencommissie zorgt voor vastlegging en Klager, Verweerder en getuigen/derden dienen het toegezonden verslag van het horen uiterlijk binnen een week na ontvangst ondertekend terug te sturen. Is dit niet het geval, dan wordt het verslag geacht zonder kanttekeningen te zijn goedgekeurd.

20. De klachtencommissie geeft binnen een termijn van 4 weken gemotiveerd en schriftelijk advies aan het bestuur, waarbij aangegeven wordt of en zo ja, op welke wijze haars inziens aan de klacht tegemoet moet worden gekomen. Het bestuur zal, eventueel in samenspraak met de directeur, op zijn beurt een besluit nemen over de vervolgstappen.

21. Als je klacht GB betref, en het advies en de vervolgstappen wat jou betreft niet afdoende zijn, kun je bij [het Juridisch Loket](#) gratis terecht voor verder juridisch advies.

22. In het geval dat iemand een melding of klacht heeft over de vertrouwenspersoon zelf dan kan deze ingediend worden bij een andere vertrouwenspersoon of bij de directie van Giving Back, dat laatste zonder op de inhoud in te gaan. In overleg met bestuursvoorzitter van Giving Back en de directeur van GB.

23. Meldingen en klachten over de directie van Giving Back worden op landelijk bestuursniveau in behandeling genomen. Je vertrouwenspersoon helpt je hierbij.

24. Jij als melder/klager mag je bij het onderzoek door de klachtencommissie desgewenst laten bijstaan door een begeleider en/of een raadsman/-vrouw. De verweerder mag dit ook.

25. Als het Bestuur van Giving Back van mening is dat er sprake is van een bewust valse klacht, dan heeft het Bestuur de bevoegdheid, disciplinaire maatregelen te nemen tegen jou als Klager. Ook zal, zo nodig, rehabilitatie van de aangeklaagde plaatsvinden.



Bijlage: omgangsvormen algemeen, en voor mentoren specifiek

Onderstaand gedrag wordt op geen enkele wijze getolereerd. Als je het vermoeden hebt dat dit gedrag voorkomt, of je maakt het zelf mee, maak er dan melding van bij een vertrouwenspersoon. Giving Back heeft het standpunt dat iedereen die zich schuldig maakt aan dergelijk gedrag de consequenties zal moeten dragen. Consequenties kunnen zijn: melding aan school of werkgever, melding aan ouders, verwijdering uit het programma, en in geval van strafbare feiten: aangifte bij de politie.

- a. seksuele intimidatie: een vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn, en dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren;
- b. agressie en geweld: voorvallen waarbij de participant psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het programma of plaatsvinden in de thuissituatie;
- c. pesten: alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel karakter, waarbij de participant niet meer in staat is zich te verdedigen;
- d. discriminatie: het maken van ongeoorloofd onderscheid en/of het ongelijk behandelen en achterstellen van de participant, opzettelijk of onopzettelijk, op grond van ras, geslacht, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, godsdienst, levensovertuiging, handicap of chronische ziekte, burgerlijke staat, leeftijd of nationaliteit.
- e. radicalisering: een proces van vervreemding dat nauw samenhangt met een persoonlijke zoektocht naar identiteit, waarbij de participant het risico loopt verstrikt te raken in opvattingen en handelingen die niet stroken met de democratische rechtsorde.
- f. criminalisering: een proces in de richting van strafbaar gedrag van de participant.

Gedragsregels mentoring Stichting Giving Back

1. Persoonlijke integriteit

Giving Back draagt een grote verantwoordelijkheid voor de scholieren en studenten die deelnemen aan onze programma's. Wij verwachten dat elke vrijwilliger zich hier altijd van bewust is. Iedereen moet zich bij Giving Back veilig voelen. En ouders en scholen moeten erop kunnen rekenen dat Giving Back zorgvuldig omgaat met de aan hen toevertrouwde jongeren.

Elke vrijwilliger bij Giving Back vervult een voorbeeldfunctie in algemene zin en in het bijzonder in het uitdragen en naleven van de waarden van Giving Back. In de Introductieworkshop voor mentoren wordt expliciet aandacht besteed aan de gewenste omgangsregels van de mentor met een minderjarige, onderkennen van de afhankelijkheidsrelatie, praktische adviezen hoe gewenst gedrag bij jongeren te stimuleren en ongewenst gedrag op een natuurlijke wijze om te buigen.

Giving Back heeft ten aanzien van de persoonlijke integriteit de volgende richtlijnen opgesteld:

- Alle geselecteerde mentoren in het scholierenprogramma overleggen voor 1 februari van ieder jaar een zogenaamde Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze kan gratis worden aangevraagd via GB. Indien de VOG niet per genoemde datum is ontvangen, kan Giving Back de relatie met de vrijwilliger per direct beëindigen.



- Indien de inhoud van een VOG aanleiding is om het mentorschap te herzien zal hierover met de stadsvoorzitter en de betrokken persoon worden gecommuniceerd.
- De uiteindelijke beslissing t.a.v. het herzien van iemands mentorschap is aan de directie.
- In de communicatie naar de (nieuwe) mentoren in beide programma's worden de volgende documenten: Klachtenprocedure, Gedragsregels mentoring, Omgangsvormen en de Handleiding voor vrijwilligers expliciet benoemd en uiteengezet:
 - De verantwoordelijkheid van de mentor jegens een minderjarig persoon.
 - De voorbeeldfunctie die de mentor heeft.
 - De ongewenstheid van iedere vorm van discriminatie, geweld, pesten, seksueel gedrag of toenadering hiertoe, verbaal of non-verbaal of fysiek, opzettelijk of onopzettelijk tussen een scholier en een vrijwilliger.
 - Meldingsplicht bij de 'vertrouwenspersoon' over voorval of vermoeden hiervan.

Tevens zijn de bovenstaande documenten ook terug te vinden op onze website (www.givingback.nl)

- In de communicatie naar de mentoren in beide programma's (de presentatie voor nieuwe mentoren) worden eenvoudige voorbeelden ter illustratie aangedragen:
 - Laat contacten zoveel mogelijk verlopen in openbare ruimtes of in aanwezigheid van meerdere personen.
 - Vermijd elke vorm van seksueel, amoureuus, erotisch gedrag - verbaal, nonverbaal of fysiek.
 - Betrek de 'vertrouwenspersoon' indien een dergelijk gesprek/situatie zich voordoet.
 - Leg de nadruk op common sense.
 - Tijdens intervisiebijeenkomsten is er ruimte voor het melden of bespreken van 'situaties' die mentoren op dit vlak hebben ervaren. Dit zal standaard opgenomen worden als "agendapunt". Alleen daarmee kan dit onderwerp in alle openheid worden besproken en mogelijke beladenheid worden weggenomen.
- Belangrijk is dat dit onderwerp ook met scholieren en hun ouders/verzorgers en ook de studenten besproken wordt. Tevens dient gecommuniceerd te worden dat het onderwerp persoonlijke integriteit met alle mentoren wordt besproken.
- Voordat het Giving-Backprogramma van start gaat, is de "vertrouwenspersoon" bij alle betrokkenen bekend. Deze vertrouwenspersoon rapporteert jaarlijks in juni geanonimiseerd haar/zijn bevindingen aan de directie. Deze brengt het landelijk bestuur van Giving Back op de hoogte.
- Jaarlijks zal er worden toegezien op naleving van de hierboven beschreven procedures. Indien nodig worden na evaluatie de protocollen aangepast.



- De vertrouwenspersonen komen minimaal één keer per jaar bijeen (fysiek dan wel online). Dit staat dan in het teken van een evaluatie van de diverse richtlijnen en de werking daarvan in de praktijk. Deze bijeenkomst wordt gepland en geagendeerd door de directeur. Naast de directeur is ook namens het bestuur van Giving Back de portefeuillehouder interne aangelegenheden HR aanwezig bij deze bijeenkomst(en).
- Giving Back publiceert een vertrouwensprotocol en een klachtenprocedure op haar website zodat er te allen tijde duidelijkheid heerst over hoe te handelen aangaande vertrouwenskwesaties.

2. Geestelijke integriteit

De mentor heeft de plicht alles te doen om de geestelijke integriteit van de scholier/student te waarborgen en alles na te laten wat die geestelijke integriteit schade kan berokkenen.

Richtlijnen/uitgangspunten:

- Is er sprake van discriminatie op grond van geslacht, ras, mentale of fysieke toestand, uiterlijk, huidskleur, handicap, seksuele geaardheid, leeftijd, beroep, religie of politieke overtuiging, ga dan rechtstreeks naar de politie om aangifte te doen van een strafbaar feit. Een vertrouwenspersoon kan hierbij desgewenst ondersteuning geven.
- Laat beledigende of denigrerende gebaren achterwege.
- Pleeg overleg met de jongeren over alle beslissingen die hen betreffen, streef daarbij naar een zo groot mogelijke consensus.
- Vereis niets van de jongeren wat in strijd is met hun fundamentele waarden en hun diepste overtuigingen.
- Moedig de jongeren uitdrukkelijk aan om de verantwoordelijkheid voor hun eigen beslissingen te nemen.



Hulpverlening

Je kunt ook overwegen om, naast of in plaats van de vertrouwenspersoon, een van onderstaande instanties om raad te vragen.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (voorheen Advies-en Meldpunt Kindermishandeling). Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Telefoonnummer 0800-2000 (gratis en 24/7 bereikbaar) www.vooreenveiligthuis.nl

Slachtofferhulp Nederland

Slachtoffers van ongewenst gedrag hebben vaak te maken met gevoelens van schaamte en houden daarom de ervaring voor zichzelf. Toch kan het belangrijk zijn om er met iemand over te praten die je vertrouwt. Slachtofferhulp Nederland is er voor:

- slachtoffers;
- familie en kennissen;
- getuigen.

Er zijn veel hulpverlenende instanties die je bij deze problematiek kunnen helpen. Voor de eerste hulpverlening kun je terecht bij Slachtofferhulp Nederland of het Algemeen Maatschappelijk Werk. Met psychische klachten kun je terecht bij de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ).

Slachtofferhulp Nederland kan je gratis informeren over de mogelijkheden in je omgeving.

Telefoonnummer: 0900-0101. www.slachtofferhulp.nl

Korrelatie

Als landelijke organisatie is Korrelatie voor iedereen beschikbaar voor hulpverlening (ook online) en advies op het terrein van zorg en welzijn. Telefoonnummer 0900-1450. www.korrelatie.nl

Vertrouwensartsen van de scholen

Elke GB school heeft toegang tot vertrouwenspersonen en vertrouwensartsen. Hier kan op advies van een GB vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie gebruik van worden gemaakt.

MMA: Meld Misdaad Anoniem.

Het MMA is de meld-lijn waar mensen anoniem informatie kunnen geven over ernstige misdaad, fraudezaken of schendingen van integriteit. MMA is een vangnet voor mensen om een bijdrage te leveren aan de veiligheid in hun eigen omgeving. Het is dé plek waar anonimiteit wordt gewaarborgd. Anonieme meldingen worden er getoetst en doorgezet naar de bevoegde instanties zoals de politie en andere opsporingsdiensten. Zij kunnen hiermee een onderzoek starten of de melding kan bijdragen aan een lopend onderzoek. Telefoonnummer 0800-7000.

Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg is de centrale toegang tot de jeugdzorg. Deze instantie verzorgt de indicatie voor hulp aan minderjarigen en hun ouders. Voor contactgegevens zie internet:

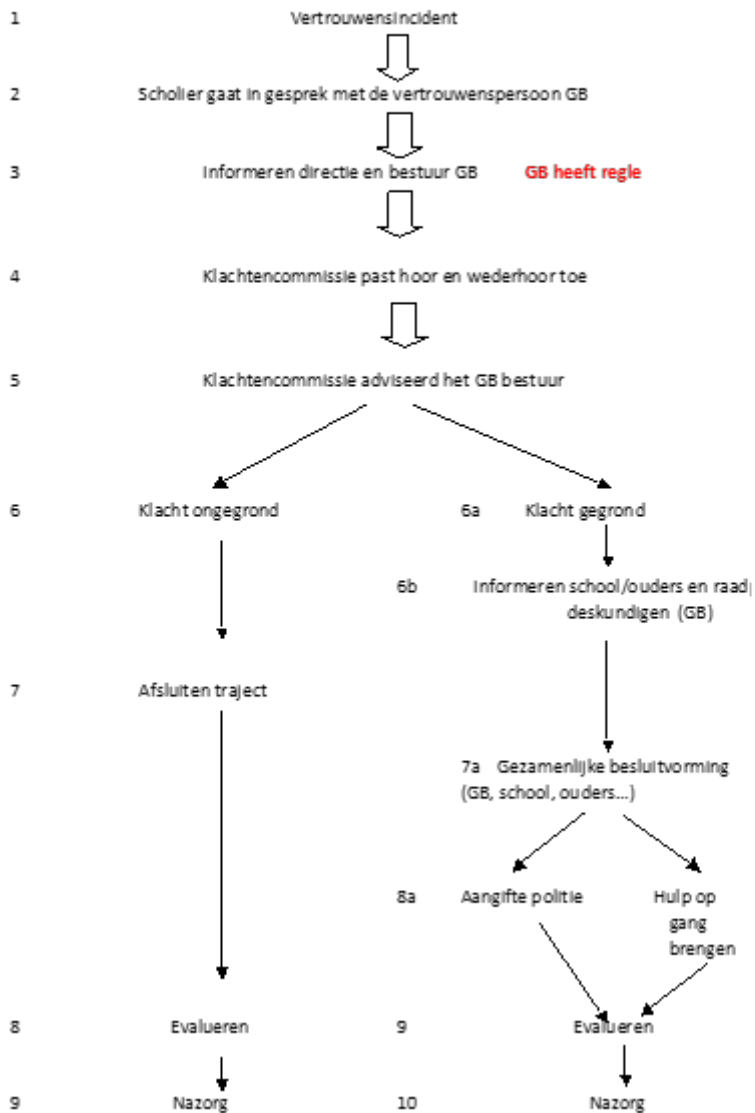
www.jeugdzorgnederland.nl



Diagrammen

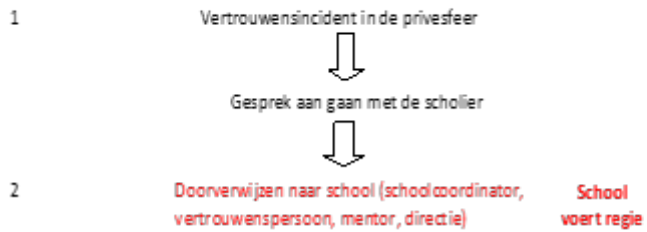
Hieronder zie je in beeld wat de volgorde in de stappen is. Goed om te weten: de volgende stap wordt alleen gezet als met een stap geen oplossing is bereikt. Bijvoorbeeld: als jij in gesprek gaat met de vertrouwenspersoon, komt de directie alleen in beeld als jij dat wilt, bijvoorbeeld om een klachtencommissie te formeren of je te helpen bij het doen van aangifte.

Stappenplan Scholierenprogramma: vertrouwensincident **gerelateerd aan GB**



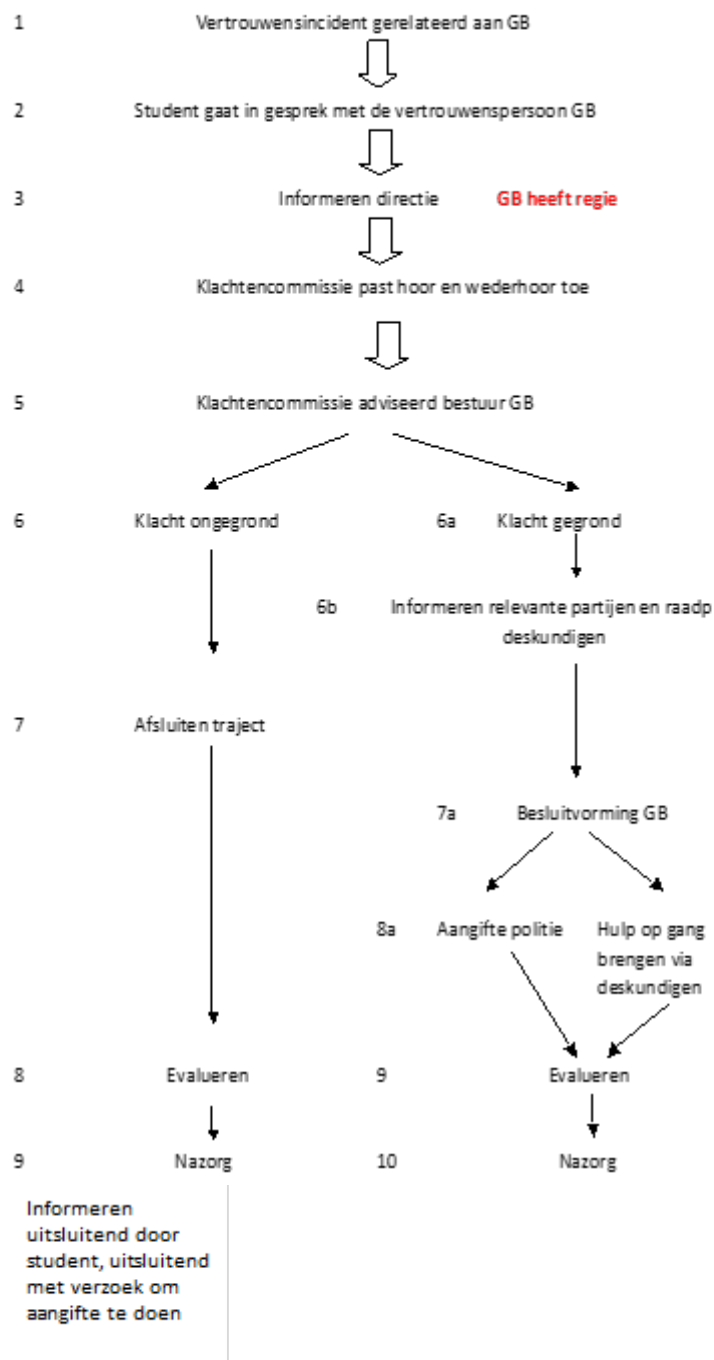


Stappenplan Scholierenprogramma: vertrouwensincident in de privésfeer





Stappenplan Studentenprogramma: vertrouwensincident **gerelateerd aan GB**





Stappenplan Studentenprogramma: vertrouwensincident in de **privésfeer**

