

# HANDLEIDING VOOR VRIJWILLIGERS VAN GIVING BACK NOVEMBER 2019



**GIVINGBACK**  
DIVERSITEIT AAN HET WERK

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. Welkom bij Giving Back</b>	4
<b>2. Introductie van Giving Back</b>	5
2.1. Missie, kernwaarden en doelstellingen Giving Back	5
2.2. De stichting en haar verantwoordelijkheidsverdeling	7
2.3. Scholierenprofiel en het Giving Back programma	8
2.4. Deelnemende scholen	11
2.5. Sponsors als partners	12
<b>3. Werving en selectie vrijwilligers</b>	14
3.1. Vrijwilligers binnen Giving Back	14
3.2. Verantwoordelijkheid voor de werving en selectie	14
3.3. Functieomschrijving en profielschets	15
3.4. Werving- en selectieprocedure vrijwilligers	15
3.5. Vrijwilligersovereenkomst	17
3.6. Benoemingstermijn	17
3.7. Bereikbaarheid en beschikbaarheid	18
3.8. Bericht van verhindering of uitval	20
3.9. Geheimhouding/omgaan met vertrouwelijke informatie	20
3.10. Omgang met media	20
3.11. Aannemen van beloningen van derden	20
3.12. Persoonlijke integriteit	21
3.13. Meldingsplicht en aangifteplicht	23
3.14. Nevenfuncties	23



<b>4.</b>	<b>Begeleiding en deskundigheidsbevordering vrijwilligers</b>	24
4.1.	Introductie bij Giving Back	24
4.2.	Begeleiding en contactpersoon	24
4.3.	Deskundigheidsbevordering	25
4.4.	Voortgangsgesprekken en beoordelen	25
<b>5.</b>	<b>Financiële regelingen voor vrijwilligers</b>	26
5.1.	Beloning	26
5.2.	Verzekeringen	26
5.3.	Onkostenvergoeding	26
5.4.	Declaratie activiteiten van het jaarprogramma	26
<b>6.</b>	<b>Informatie, communicatie en meepraten binnen Giving Back</b>	28
6.1.	Informatie	28
6.2.	Feestelijke bijeenkomst	29
6.3.	Meepraten en meedenken binnen Giving Back	29
<b>7.</b>	<b>Beëindiging overeenkomst</b>	30
7.1.	Opzegtermijn	30
7.2.	Beëindiging overeenkomst	30
7.3.	Einde mentorschap en survey overige vrijwilligers	31
<b>8.</b>	<b>Klachtenregeling en vertrouwenspersonen</b>	32
8.1.	Klachtenregeling	32
8.2.	Vertrouwenspersonen	32
8.3.	Privacy protocol	34
<b>9.</b>	<b>Adressenlijst</b>	34

# 1 WELKOM BIJ GIVING BACK

Giving Back is blij dat je je gaat inzetten voor een prachtig streven: ambitieuze scholieren begeleiden naar een succesvolle toekomst. We heten je dan ook van harte welkom als vrijwilliger!

Giving Back is een vrijwilligersorganisatie uit principe. Dat is onze kracht. Zonder vrijwilligers kan Giving Back niet bestaan en kunnen we onze jongeren, die rolmodellen en een uitgebreid netwerk in hun omgeving missen, niet dat extra steuntje in de rug bieden. Jouw inzet als vrijwilliger waarderen we daarom enorm. En we willen dat elke vrijwilliger zich bij ons thuis voelt. Elke Giving Back'er is tenslotte óók een rolmodel. Daarom is het voor ons belangrijk dat je je verbonden voelt met onze idealen en doelstellingen.

Vrijwilliger zijn bij Giving Back is niet vrijblijvend. We beseffen dat alle vrijwilligers druk bezet zijn, met schaarse vrije tijd. Daarom willen we duidelijk zijn over wie we zijn, hoe we werken, wat een vrijwilliger van de organisatie van Giving Back mag verwachten én wat wij van jou als vrijwilliger verwachten. Alleen dan kunnen we jouw inzet optimaal benutten. Deze gedachten vormen de basis van deze handleiding.

Kortom, je mag als vrijwilliger van ons verwachten dat we de afspraken die we in deze handleiding hebben beschreven, ook zullen nakomen. Mogen we het omgekeerde ook van jou verwachten?

Lees deze handleiding goed door. Staan er zaken in die je niet duidelijk zijn? Bespreek die in eerste instantie met je contactpersoon binnen de stadscommissie. Rest mij jou veel succes te wensen als Giving Back'er!

Karim el-Khetabi  
Directeur Giving Back

oktober 2019



## 2 INTRODUCTIE VAN GIVING BACK

### 2.1. Missie, kernwaarden en doelstellingen Giving Back

#### Missie

##### **VERSCHIL MOET ER ZIJN!**

Want stel je voor dat we allemaal hetzelfde waren. Dan zou er niemand meer bijzonder zijn. En een land zonder bijzondere mensen, dat werkt niet. Daarom is het beter om de verschillen tot bloei te brengen. Want diversiteit werkt. Diversiteit zorgt voor mensen die vanuit hun culturele achtergrond nét dat beetje extra meenemen om Nederland mee te laten gaan in de vaart der volkeren.

Onze missie is om samen met onze partners en vrijwilligers een relevante bijdrage te leveren aan het vergroten van culturele diversiteit in de top van het bedrijfsleven en de overheid. Samen zetten we diversiteit aan het werk. Zo kunnen deze jongeren in de toekomst andere jongeren weer inspireren en een voorbeeldfunctie vervullen.

#### Kernwaarden

Onze kernwaarden:

- Respect: niet alleen geven, maar ook verdienen
- Verantwoordelijkheid: je bent verantwoordelijk voor wat je kiest en doet
- Vrijgevigheid en wederkerigheid: Giving Back wil deelnemers die ook kunnen geven
- Hoop: uitzicht op een betere toekomst voor jongeren en de verwachting dat je je droom kunt waarmaken, dat je echt kunt bereiken wat je wilt
- Enthousiasme: de motor om dit alles te kunnen realiseren; zonder enthousiasme geen resultaten!

Deze kernwaarden zijn terug te vinden in ons gedrag en maken deel uit van het programma van Giving Back. Elke Giving Back'er is een rolmodel, voor de scholier, maar ook onderling.

## Doelstellingen

De doelstellingen van het programma zijn:

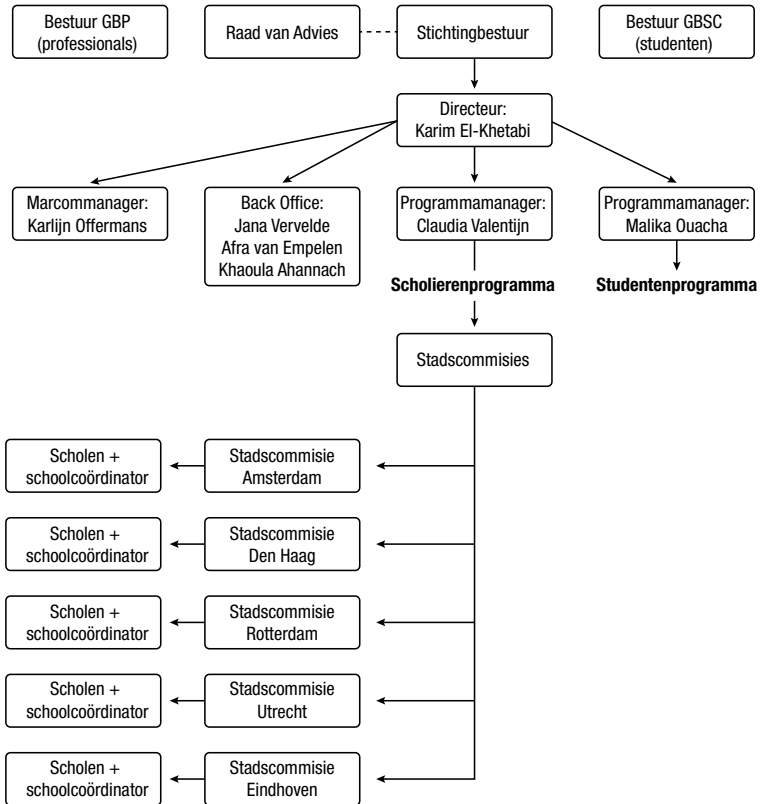
- Jongeren begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en maatschappelijk bewuste jongeren.
- Jongeren stimuleren tot deelname aan een vervolgopleiding op hogeschool- of universitair niveau, gebaseerd op eigen keuze.
- Aan jongeren noodzakelijke kennis en vaardigheden overdragen om succesvol te zijn in de maatschappij.
- Het verbreden van de horizon van de jongeren door hen kennis te laten maken met nieuwe plaatsen en activiteiten.
- Jongeren toegang bieden tot een waardevol netwerk.



## 2.2. De stichting en haar verantwoordelijkheidsverdeling

Giving Back is een landelijke organisatie. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de koers van Giving Back. De directeur is belast met uitvoering van het beleid en geeft leiding aan zogenaamde stadscommissies, hij wordt hierbij ondersteund door de Programmamanager Scholieren. In elke stad is een stadscommissie verantwoordelijk voor de lokale uitvoering van het programma van Giving Back. Door te werken met een klein hoofdkantoor houden wij de overheadkosten laag, zodat de sponsorgelden maximaal kunnen worden besteed aan de uitvoering van het programma.

### Organogram Giving Back



### 2.3. Scholierenprofiel en het Giving Back programma

Het programma van Giving Back is bedoeld voor scholieren met het volgende profiel:

- havo- of vwo-scholier in voorexamenjaar (die uit een omgeving komt waarin studeren niet vanzelfsprekend is)
- ambitieus, serieus en de wil om iets bereiken, wat blijkt uit de schoolresultaten
- de capaciteiten en de wens om op hbo/wo-niveau een vervolgstudie te doen
- geen rolmodel in de directe omgeving die relevant is voor zelfontplooiing en vervolgstudie
- zeer gemotiveerd om deel te nemen aan Giving Back (aangegeven op aanmeldingsformulier) en bereid om de verplichting aan te gaan om ruim een jaar lang deel te nemen aan het totale Giving Back-programma
- coöperatieve opstelling in groepsverband
- toestemming en medewerking van ouders/verzorgers

Giving Back biedt een *éénjarig programma* aan dat bestaat uit drie onderdelen:

1. Individuele begeleiding van een mentor
2. Giving Back generiek programma
3. Themagerichte events/bedrijfsbezoeken (in de meeste steden georganiseerd door mentoren)

#### Mentorbegeleiding

Giving Back koppelt de scholier één-op-één aan een mentor van hetzelfde geslacht die hem/haar als rolmodel en coach begeleidt. Deze vrijwilliger laat de scholier kennismaken met nieuwe activiteiten, plaatsen, mensen, omgangsvormen en zienswijzen en ondersteunt hem/haar bij de keuze voor een vervolgopleiding. De ervaringen die de scholier hierbij opdoet, verbreden zijn/haar horizon en helpen de scholier op weg naar een succesvolle toekomst.





De mentorbegeleiding is gericht op de persoonlijke ontwikkeling van de scholier. Er wordt gebruik gemaakt van een persoonlijk plan, waarin het thema Persoonlijk Leiderschap centraal staat.

### **Giving Back generiek programma**

Het tweede onderdeel van het programma bestaat uit een aantal verplichte workshops en activiteiten die gedurende het jaar voor alle scholieren en mentoren georganiseerd worden:

- Teambuildingsweekend\*
- Workshop Persoonlijk Leiderschap
- Debatingtoernooi
- Workshop Netwerken
- Maatschappelijk Project\*
- Holland Experience\*
- Kieswijs workshop\*
- Graduation\*

#### **\*Teambuilding**

Tijdens een weekend aan het begin van het Giving Back jaar is de voltallige groep van scholieren en mentoren op elkaar aangevoerd. Kennismaking, groepsprocessen, samenwerking en overleg zijn hierbij de aandachtspunten. Doel is het leggen van de basis voor de relatie mentor-scholier door middel van (outdoor) teambuildingactiviteiten. Ook krijgen de scholieren een workshop Persoonlijk Leiderschap, waar de mentoren niet bij aanwezig zullen zijn.

#### **\*Maatschappelijk project**

Scholieren en mentoren doen gedurende het jaar samen iets terug voor de maatschappij. Hierbij worden projecten gekozen en uitgevoerd in de directe leefomgeving van de scholieren. Doel is het verbeteren van het sociaal bewustzijn van de scholieren, die zo de mogelijkheid krijgen tot 'giving back'.

### \*Holland Experience

Door middel van een Holland Experience willen we de scholieren laten kennismaken met de Nederlandse natuur. Binnen het thema ‘aanmodderen’ zullen er verschillende activiteiten gedaan worden. Doel is het verbreden van perspectief, uit je comfort-zone, werken aan zelfstandigheid, leren en nieuwe ervaringen opdoen. De Holland Experience is een meerdaagse reis, inclusief twee overnachtingen.

### \*Kieswijjs

Kieswijjs is een bureau dat scholieren adviseert bij het maken van een weloverwogen studiekeuze aan de hand van een uitgebreide serie zelf ontwikkelde en extern gevalideerde psychologische tests. De scholieren maken ter voorbereiding, enkele weken voorafgaand aan de workshop, de studiekeuzetest. Tijdens de workshop worden de resultaten van de test gegeven en uitgelegd hoe je deze kunt interpreteren. De workshop is uitdrukkelijk bedoeld voor mentoren en scholieren samen.”

### \*Graduation

Tijdens de Graduation ontvangen alle scholieren die actief het gehele Giving Back programma doorlopen hebben hun certificaat. De Graduation is daarnaast een feestelijke bijeenkomst met als doel Giving Back als gemeenschap levend te houden. Ook kunnen de scholieren hun sociale vaardigheden in de praktijk brengen en hebben alle betrokkenen de mogelijkheid om hun netwerk uit te bouwen. Daarnaast biedt deze activiteit een mooie gelegenheid voor stadscommissieleden, schoolcoördinatoren en andere betrokkenen om de voortgang van de scholieren te volgen en contact met elkaar te houden.

### **Themagerichte events/bedrijfsbezoeken**

Dit onderdeel van het Giving Back programma heeft als doel om de scholieren en mentoren te verbinden. Scholieren kunnen hun eigen “programma op maat” samenstellen door deel te nemen aan een aantal (zelf te kiezen) van de aangeboden activiteiten, zoals bedrijfsbezoeken, workshops, presentaties, shadow-day etc.. Scholieren kunnen die activiteiten volgen die aansluiten bij hun profiel/studiekeuze en interesse(s). In de meeste steden wordt het grootste deel van deze events door de mentoren (eventueel samen met hun scholier) georganiseerd.



## 2.4. Deelnemende scholen

Giving Back werkt met geselecteerde scholen die voldoen aan de volgende criteria:

- havo-, atheneum- en/of gymnasiumopleiding (zelfstandig of in een scholengemeenschap)
- scholen met een diversiteit van de leerling-populatie
- de visie van de school moet in belangrijke mate overeenkomen met, en aanvullend zijn op de filosofie van Giving Back.

Deelnemende scholen in het schooljaar 2019-2020:

In Amsterdam

- Open Schoolgemeenschap Bijlmer
- Comenius Lyceum
- Hervormd Lyceum West

In Utrecht

- Cals College
- Gerrit Rietveld College
- Leidsche Rijn College

In Den Haag

- Segbroek College
- Edith Stein College
- Rijswijks Lyceum
- Johan de Witt Scholengroep
- Gymnasium Haganum

In Rotterdam:

- Wolfert van Borselen
- Avicenna

In Eindhoven:

- Van Maerlantlyceum
- Sint-Joris College
- Helder

Elke deelnemende school heeft een vaste schoolcoördinator voor Giving Back. Hij/zij is verantwoordelijk voor de organisatie van het Giving Back-programma op school en is voor de scholieren het eerste aanspreekpunt. In elke stadscommissie onderhoudt de portefeuillehouder Scholen het contact met de school.



## 2.5. Sponsors als partners

Giving Back is een stichting die geen subsidie ontvangt, maar geheel wordt gesponsord door bedrijven en organisaties. Het (voort-) bestaan van Giving Back is geheel te danken aan trouwe partners (AkzoNobel, Albert Heijn, Advocaten Consortium (Allen & Overy, Loyens & Loeff en BakerMcKenzie) Cargill, DIF Management, ING, Ministerie van Defensie en PwC) en overige sponsors die met geld, locaties en tijd investeren in Giving Back en daarmee in de toekomstige generatie. Samenwerking met sponsors is voor Giving Back het aangaan van een partnerschap. Van elke vrijwilliger verwachten we daarom in woord en daad uiterst zorgvuldig met onze sponsors om te gaan. Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur en de directeur van Giving Back om bestaande relaties met partners en sponsors te onderhouden en nieuwe relaties aan te gaan.





### **3. WERVING EN SELECTIE VRIJWILLIGERS**

#### **3.1. Vrijwilligers binnen Giving Back**

Giving Back kent verschillende soorten vrijwilligers:

- betrokkenen in een stadscommissie (bestuurslid/ondersteunend lid)
- mentoren ten behoeve van scholieren en studenten
- leden van landelijke commissies
- leden van het Stichtingsbestuur
- studenten
- Alumni (Giving Back Professionals)

Daarnaast is er een netwerk van ad hoc adviseurs dat Giving Back op verschillende onderdelen ondersteunt. Hoewel deze vrijwilligers niet in het bovenstaande rijtje van reguliere vrijwilligers zijn opgenomen, verwachten we wel dat zij in lijn met deze vrijwilligershandleiding handelen en de missie en kernwaarden van Giving Back onderschrijven en naleven.

#### **3.2. Verantwoordelijkheid voor de werving en selectie van vrijwilligers**

Het bestuur van Giving Back is verantwoordelijk voor de selectie, benoeming en het ontslag van:

- Giving Back directie/directeur
- de voorzitters van de stadscommissies

De stadscommissie, in beginsel de voorzitter, is verantwoordelijk voor de werving, selectie, benoeming en het ontslag van alle vrijwilligers op lokaal niveau:

- de leden van de stadscommissie (m.u.v. de voorzitter)
- mentoren
- (ad hoc) ondersteunende leden



Voor de werving en selectie van mentoren zijn procedures vastgelegd. De portefeuillehouder “Mentoren” in de stadscommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de werving en selectie van de mentoren.

Voor de werving en selectie van scholen en scholieren zijn de procedures vastgelegd in ‘Het Scholenplan’. De portefeuillehouder “Scholen” in de stadscommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de werving en selectie van de scholieren.

Het landelijke secretariaat, de programmamanager en, indien nodig de directeur, kunnen hierbij ondersteunen.

### **3.3. Functieomschrijving en profielschets**

Er zijn functieomschrijvingen en profielschetsen opgesteld voor:

- de voorzitter van de stadscommissie
- leden van de stadscommissie (uitgewerkt naar portefeuillehouders)
- mentoren

### **3.4. Werving- en selectieprocedure vrijwilligers**

De werving en selectie van vrijwilligers bestaat uit de volgende stappen:

#### **Werven nieuwe vrijwilligers**

Vrijwilligers die hun netwerken willen inzetten voor het werven van nieuwe vrijwilligers kunnen daar speciaal door Giving Back ontwikkelde materialen voor gebruiken. Deze zijn beschikbaar via de portefeuillehouder Mentoren in de stadscommissie, de voorzitter van de stadscommissie of het Giving Back kantoor.

#### **Digitaal aanmeldingsformulier**

Een potentiële vrijwilliger ontvangt informatie van Giving Back (o.a. brochure voor Mentoren van het scholierenprogramma van Giving Back) en een link naar het online aanmeldingsformulier voor de registratie van adresgegevens, persoonsgegevens en motivatie.

## Selectiegesprek door de stadscommissie

Gemiddeld twee leden van de stadscommissie voeren het selectiegesprek met de kandidaat-vrijwilliger. Bij de selectie van een mentor is in ieder geval een ervaren mentor en/of stadscommissielid aanwezig; bij de selectie van een bestuurslid is de voorzitter van de stadscommissie altijd aanwezig.

## Benoeming

Na de online aanmelding wordt aan de kandidaat-vrijwilliger gevraagd een Verklaring omtrent het Gedrag te overleggen. De aanvraag voor de VOG wordt door het secretariaat geïnitieerd waarna de kandidaat-vrijwilliger per e-mail een link ontvangt om de aanvraag af te ronden. Sinds augustus 2015 valt Giving Back onder een speciale regeling, waardoor vrijwilligers kosteloos een VOG kunnen aanvragen indien de aanvraag digitaal wordt ingediend.

Een kopie van de afgegeven VOG dient uiterlijk 4 weken na ontvangst van de link naar het secretariaat gestuurd te worden. Vrijwilligers waarvoor geen VOG wordt afgegeven, kunnen helaas niet voor Giving Back werkzaam zijn.

”  
Als mentor haal je veel inspiratie en voldoening uit het traject met je scholier en je maakt ook kennis met een netwerk van enthousiaste mede Giving Backers.  
”





Indien er voor de betreffende kandidaat-mentor een passende scholier (match) beschikbaar is, en vorengenoemde documenten overhandigd zijn aan het secretariaat wordt de kandidaat-mentor door de stadscommissie benoemd.

### **3.5. Vrijwilligersovereenkomst**

Aan alle vrijwilligers van Giving Back wordt gevraagd deze overeenkomst te ondertekenen.

Op deze manier kan Giving Back zeker stellen dat de vrijwilligers weten wie Giving Back is, hoe Giving Back werkt, wat een vrijwilliger van de organisatie van Giving Back mag verwachten én wat Giving Back van haar vrijwilligers verwacht.

### **3.6. Benoemingstermijn**

Giving Back gaat er vanuit dat mentoren zich voor één Giving Back-jaar (13 maanden) actief beschikbaar stellen. In feite verwachten wij van een mentor een grondhouding die te typeren is als 'mentor voor het leven' voor de betreffende scholier. Voor leden van de stadscommissie gaan we uit van minimaal twee (Giving Back) jaren.

Herbenoeming is zeker mogelijk en ook zeer wenselijk om alle ervaring voor Giving Back te behouden. Zie verder par. 7.1. over opzegtermijn.

### 3.7. Bereikbaarheid en beschikbaarheid

Wij verwachten van onze vrijwilligers dat zij telefonisch en per e-mail goed bereikbaar zijn en binnen drie dagen (m.u.v. vakanties) kunnen reageren op telefoon en e-mail berichten. Het is de bedoeling dat meerdaagse afwezigheid onderling bekend is.

De verwachte beschikbaarheid van vrijwilligers verschilt in uren op jaarbasis. Met uitzondering van de mentor wordt de inzet in overleg met de directbetrokkenen bepaald.

Hieronder geven wij algemene richtlijnen.

#### Mentor

Een mentor verbindt zich voor een periode van minimaal 13 maanden aan Giving Back (het Giving Back-jaar loopt van november tot en met het volgende jaar december.) en is per jaar minimaal 80 uur beschikbaar voor:

- de Matchingsavond mentor-scholier
- het Teambuildingsweekend (zaterdag en zondag, inclusief overnachting)
- de persoonlijke begeleiding van de scholier (minimaal eens per 2 weken telefonisch, App- en/of e-mailcontact en maandelijks persoonlijk contact)
- samen met de scholier werken aan zijn/haar persoonlijke (ontwikkelings)plan
- workshop Netwerken
- het Maatschappelijk project
- Kieswijs workshop
- Graduation
- opzetten of ondersteunen bij themagerichte events/bedrijfsbezoeken voor de scholieren, zoals bijvoorbeeld een meeloop dag, presentatie of workshop.

In het kader van de deskundigheidsbevordering nemen mentoren verplicht deel aan de mentoren workshops (Jongerenbrein, Multicultureel Vakmanschap & Interculturele Communicatie, intervisie-bijeenkomsten).



## Lid stadscommissie

De beschikbaarheid van de leden wordt in overleg met de voorzitter van de stadscommissie besproken.

Wij verwachten dat de leden van een stadscommissie deelnemen aan hun vergaderingen en aan landelijke overleggen met dezelfde portefeuillehouders en het bestuur en directie van Giving Back.

De stadscommissie neemt met een delegatie van minimaal twee personen jaarlijks deel aan:

- de Matching van de scholieren en mentoren
- het Teambuildingsweekend
- de verplichte workshops voor scholieren en mentoren
- de Holland Experience
- Kieswijs workshop
- Maatschappelijk Project
- de Graduation

De voorzitter en portefeuillehouder Scholen van de stadscommissie verzorgen jaarlijks de kennismakingsavonden met de nieuwe scholieren en hun ouders op de deelnemende scholen. Indien gewenst is de directeur van Giving Back hierbij aanwezig.

## Overige commissies

De beschikbaarheid van de leden wordt in overleg met de voorzitter van een commissie besproken. Bij de voorzitter wordt dit besproken met de directeur van Giving Back.

Giving Back maakt jaarlijks samen met de stadscommissies in oktober/november de jaarplanning voor het komende schooljaar bekend (via e-mail en social media) zodat de data van alle activiteiten ruim van tevoren bij alle vrijwilligers bekend zijn.

### **3.8. Bericht van verhindering of uitval**

Bij verhindering als gevolg van ziekte of anderszins, verwachten wij dat de vrijwilliger zich tijdig afmeldt bij zijn contactpersoon. Bij langdurige uitval van een mentor zal in onderling overleg een vervanger gezocht worden, zodat de begeleiding van zijn/haar scholier gegarandeerd is.

### **3.9. Geheimhouding / omgaan met vertrouwelijke informatie**

Een vrijwilliger is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn/haar functie ter kennis komt over scholieren en over Giving Back-specifieke zaken. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de werkzaamheden voor Giving Back. Bij de mentor geldt in het bijzonder dat hij/zij de privacy van zijn/haar scholier beschermt en hem/haar niet blootstelt aan media-verzoeken.

Sinds augustus 2017 beschikt Giving Back over een Privacy verklaring, deze is via de website voor iedereen inzichtelijk.

### **3.10. Omgang met media**

Contacten met de media over Giving Back op stadsniveau verlopen altijd via de voorzitter van de stadscommissie. Hij/zij voert extern het woord namens de stadscommissie van Giving Back. In voorkomende gevallen zullen mentoren of leden van de stadscommissie gevraagd worden mee te werken aan interviews, reportages of artikelen over Giving Back. Op landelijk niveau verloopt de woordvoering altijd via de directeur en/of het bestuur.

### **3.11. Aannemen van beloningen van derden**

Een vrijwilliger mag voor de werkzaamheden of activiteiten in het kader van Giving Back geen beloning in geld, goederen of diensten van derden ontvangen boven een bedrag van € 25,-. Als de beloning dit bedrag overschrijdt, is overleg met de directeur van Giving Back verplicht. In principe vervalt een beloning boven een bedrag van € 25,- aan de stichting Giving Back.



### 3.12. Persoonlijke integriteit

Giving Back draagt een grote verantwoordelijkheid voor de scholieren. Wij verwachten dat elke vrijwilliger zich hier altijd van bewust is. Scholieren moeten zich bij Giving Back veilig voelen. En ouders en scholen moeten erop kunnen rekenen dat Giving Back zorgvuldig omgaat met de aan hen toevertrouwde jongeren.

Elke vrijwilliger bij Giving Back vervult een voorbeeldfunctie in algemene zin en in het bijzonder in het uitdragen en naleven van de waarden van Giving Back. In de Introductieworkshop voor mentoren wordt expliciet aandacht besteed aan de gewenste omgangsregels van de mentor met een minderjarige, onderkennen van de afhankelijkheidsrelatie, praktische adviezen hoe gewenst gedrag bij scholieren te stimuleren en ongewenst gedrag op een natuurlijke wijze om te buigen.

Giving Back heeft ten aanzien van de persoonlijke integriteit de volgende richtlijnen opgesteld, die in iedere stad uitgevoerd moeten worden:

- Alle aangemelde kandidaat-vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen. Indien de VOG niet is overhandigd zal Giving Back geen relatie met de vrijwilliger aangaan.
- Indien de VOG is afgegeven met een negatief advies is dit voor Giving Back reden om geen relatie met de vrijwilliger aan te gaan.
- In de communicatie naar de (nieuwe) mentoren worden de artikelen 3.12 en 3.13 van deze 'Handleiding voor vrijwilligers' expliciet benoemd en uiteengezet:
  - De verantwoordelijkheid van de mentor jegens een minderjarig persoon.
  - De voorbeeldfunctie die de mentor heeft.
  - Iedere vorm van discriminatie, geweld, seksueel gedrag of toenadering hiertoe, verbaal of non-verbaal of fysiek, opzettelijk of onopzettelijk tussen een scholier en een vrijwilliger, is niet toegestaan.
  - Meldingsplicht bij de 'vertrouwenspersoon' over voorval of vermoeden hiervan.

- In de communicatie naar de mentoren worden eenvoudige voorbeelden ter illustratie aangedragen:
  - Laat contacten zoveel mogelijk verlopen in openbare ruimtes of in aanwezigheid van meerdere personen.
  - Vermijd elke vorm van seksueel amoureuus, erotisch gesprek of gedrag.
  - Betrek de ‘vertrouwenspersoon’ indien een dergelijk gesprek/situatie zich voordoet.
  - Leg de nadruk op common sense.
  
- Tijdens intervisiebijeenkomsten is er ruimte voor het melden of bespreken van ‘vreemde situaties’ die mentoren hebben ervaren. Dit zal standaard opgenomen worden als “agenda-punt”. Alleen daarmee kan de beladenheid van dit onderwerp worden weggenomen.
  
- Belangrijk is dat dit onderwerp ook met scholieren en hun ouders/verzorgers besproken wordt. Er wordt duidelijk naar deze twee groepen gecommuniceerd dat het onderwerp persoonlijke integriteit met alle mentoren wordt besproken.
  
- Voordat het GB programma van start gaat, is de “vertrouwenspersoon” bij alle betrokkenen bekend. Deze vertrouwenspersoon rapporteert jaarlijks in juni haar/zijn bevindingen aan de directie.
  
- Jaarlijks zal er worden toegezien op naleving van de hierboven beschreven procedures.
  
- Giving Back publiceert een vertrouwensprotocol op haar website zodat er te allen tijde duidelijkheid heerst over hoe te handelen aangaande vertrouwenskwesaties. In dit belang zijn er “Gedragsregels mentoring en is er een “Regeling ongewenste omgangsvormen”. Daarnaast kent Giving Back ook een “klachtenprocedure”. Deze drie documenten zijn inzichtelijk via de website van Giving Back.



### **3.13. Meldingsplicht en aangifteplicht**

Elke vorm van discriminatie, geweld, seksueel gedrag of toena-dering, verbaal, non-verbaal of fysiek, opzettelijk en onopzettelijk tussen een scholier en een vrijwilliger is ongewenst.

Op lokaal niveau is een vrijwilliger verplicht aan de voorzitter van de stadscommissie melding te doen van een vermoeden of voorval van discriminatie, seksuele intimidatie of - misbruik en andere calamiteiten binnen of in het kader van Giving Back. Hierbij kan het een scholier, een collega-vrijwilliger of beide betreffen. Voor de overige vrijwilligers is de directeur van Giving Back de aange-zezen persoon om deze melding te doen.

De directeur van Giving Back doet in beginsel aangifte bij Justitie in gevallen van seksueel misbruik en ongewenste intimiteiten bin-nen Giving Back zoals beschreven in het wetboek van strafrecht (art. 239 en 249). Voor hulp en ondersteuning bij deze gevallen zijn er vertrouwenspersonen beschikbaar binnen Giving Back. (zie verder in par. 8.2.)

Mentoren van Giving Back hebben ook een meldingsplicht wanneer zij in de thuissituatie van de scholier ernstige situaties vermoeden of constateren. De mentor brengt de portefeuillehou-der Scholen van de betreffende stadscommissie op de hoogte. Vervolgens zal hij/zij de Giving Back schoolcoördinator op de betreffende school informeren met de nadrukkelijke eis deze informatie uiterst vertrouwelijk te behandelen om de relatie men-tor-scholier geen schade te berokkenen. Daarna zal de school de hiervoor geldende procedure volgen en heeft Giving Back als melder geen verdere rol.

### **3.14. Nevenfuncties**

Een vrijwilliger mag geen (al dan niet betaalde) nevenfuncties vervullen die onverenigbaar zijn met zijn/haar functie bij Giving Back, dan wel met de belangen of het aanzien van Giving Back (een voorbeeld hiervan is een lidmaatschap van een organisatie met een duidelijk racistische doelstelling).

## **4. BEGELEIDING EN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING VRIJWILLIGERS**

### **4.1. Introductie bij Giving Back**

Iedere kandidaat-vrijwilliger ontvangt informatiemateriaal (zie par. 3.4.) zodat hij/zij zich goed kan oriënteren op de werkzaamheden bij Giving Back. Tijdens het selectie/kennismakingsgesprek krijgt de kandidaat- vrijwilliger aanvullende mondelinge informatie en is er voldoende ruimte om zelf eventuele vragen over het mentorschap en Giving Back te stellen.

#### **Introductiebijeenkomst**

Voor nieuwe mentoren organiseren we een aantal dagen voor de Matchingsavond altijd een speciale introductiebijeenkomst (eerste mentorenworkshop, zie ook par. 4.3.). In deze bijeenkomst besteden we aandacht aan Giving Back als organisatie en gaan we specifiek in op de werkzaamheden van de vrijwilligers.

### **4.2. Begeleiding en contactpersoon**

#### **Vaste begeleider**

Iedere vrijwilliger bij Giving Back heeft recht op begeleiding in de vorm van een vaste contactpersoon.

De portefeuillehouder Mentoren in de stadscommissie is de contactpersoon en verantwoordelijk voor de begeleiding van de mentoren. De voorzitter van de stadscommissie begeleidt zijn/haar leden. De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van de begeleiding van de voorzitters van de stadscommissies.

#### **Mentorbegeleiding**

De portefeuillehouder Mentoren in de stadscommissie heeft een aantal maal per jaar telefonisch contact met de mentoren in zijn/haar stad om het mentorschap te volgen.





### **4.3. Deskundigheidsbevordering**

#### **Mentoren**

Voor de mentoren organiseren we een aantal keer per jaar een mentoren-workshop. De eerste is de training Multicultureel Vakmanschap en Interculturele Communicatie. Daarnaast wordt er een workshop over Jongerenbrein aangeboden en wordt er vanuit de steden één (of meerdere) intervisie-bijeenkomst georganiseerd.

#### **Overige vrijwilligers**

Minimaal eenmaal per jaar organiseert Giving Back een bijeenkomst voor alle leden van de stadscommissies, zodat leden uit de verschillende steden met dezelfde portefeuille ervaringen kunnen uitwisselen.

Het secretariaat van Giving Back maakt jaarlijks samen met de stadscommissies in oktober/november de jaarplanning voor het komende schooljaar bekend (via e-mail en social media) zodat de data van alle activiteiten ruim van tevoren bij alle vrijwilligers bekend zijn.

### **4.4. Voortgangsgesprekken en beoordelen**

Bij Giving Back vinden we dat iedere vrijwilliger recht heeft op waardering en feedback over zijn/haar inzet en prestaties. Hiertoe vinden er binnen de stadscommissie evaluaties plaats over de voortgang van het traject. Deze lokale evaluaties worden aangevuld met een landelijke enquête inzake ervaringen en verwachtingen. Op deze manier probeert Giving Back een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de voortgang van de verschillende trajecten.

## **5. FINANCIËLE REGELINGEN VOOR VRIJWILLIGERS**

### **5.1. Beloning**

Een vrijwilliger ontvangt geen beloning of vergoeding voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden voor Giving Back.

### **5.2. Verzekeringen**

Giving Back heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor alle vrijwilligers en scholieren afgesloten.

### **5.3. Onkostenvergoeding**

Giving Back vergoedt in principe geen reiskosten en onkosten van vrijwilligers die in het kader van Giving Back gemaakt worden. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunnen gemaakte onkosten op Giving Back worden verhaald. Als een vrijwilliger meent hiervoor in aanmerking te komen, kan hij/zij zich hiervoor tot de directeur van Giving Back wenden.

### **5.4. Declaratie activiteiten van het jaarprogramma**

Voor alle activiteiten van het jaarprogramma is een budget in de begroting van Giving Back gereserveerd. Declaraties kunnen worden gedaan met behulp van een declaratieformulier, dat beschikbaar is bij het secretariaat van Giving Back.





## 6. INFORMATIE, COMMUNICATIE EN MEEPRATEN BINNEN GIVING BACK

### 6.1. Informatie

Wij vinden het belangrijk om onze vrijwilligers goed te informeren over de ontwikkelingen en activiteiten van Giving Back. Dit doen wij middels onze website, die getransformeerd wordt naar een digitale community, met storytelling, algemene informatie en versturen we per kwartaal een nieuwsbrief. Daarnaast delen we informatie, updates en interessante artikelen via onze LinkedIn-pagina, Instagram- en Facebook-pagina.

Voor specifieke informatie met betrekking tot het Scholierenprogramma hebben scholieren, mentoren, stadscommissieleden en schoolcoördinatoren ook toegang tot één van de besloten Facebook-groepen van Giving Back (per stad), waarop o.a. alle uitnodigingen voor de activiteiten staan en de jaarplanning gepubliceerd wordt. Via deze Facebook-groep kan er binnen bepaalde groepen onderling gecommuniceerd worden. Bovendien wordt er per Giving Back jaar een Whatsapp groep aangemaakt voor mentoren, waarin ook informatie gedeeld wordt. Daarnaast is informatie over de deelnemers van Giving Back te vinden in de te lanceren digitale community. Dit is de digitale versie van het Wie-is-Wie-boek. Hierin staan alle koppels met foto en hierin staan tevens de e-mailadressen en telefoonnummers van alle deelnemers, zodat iedereen elkaar gemakkelijk kan benaderen voor onderlinge uitwisseling van advies en informatie. Voor overige communicatie maakt Giving Back gebruik van Teams, e-mails, de besloten Facebook groepen per stad en de digitale nieuwsbrieven.

Vanuit Giving Back worden er jaarlijks één of meer enquêtes verstuurd aan de mentoren. In deze vragenlijsten wordt aan de mentoren gevraagd hoe zij de communicatie en informatievoorziening vanuit het Giving Back kantoor en vanuit de Stadscommissie ervaren. Daarnaast wordt hen gevraagd het begeleidingstraject met de eigen scholier op verschillende aspecten te beoordelen.



## **6.2. Feestelijke bijeenkomst**

Jaarlijks organiseren we een Graduation. Tijdens de Graduation ontvangen alle scholieren die actief het gehele Giving Back programma doorlopen hebben hun certificaat. De Graduation is daarnaast een feestelijke bijeenkomst met als doel Giving Back als gemeenschap levend te houden. Tevens biedt deze activiteit een mooie gelegenheid voor stadscommissieleden, schoolcoördinatoren en andere betrokkenen om de voortgang van de scholieren te volgen en contact met elkaar te houden.

## **6.3. Meepraten en meedenken binnen Giving Back**

Bij Giving Back staan we open voor alle suggesties ter verbetering van onze organisatie. Bij alle gelegenheden waarin wij elkaar treffen, is er ruimte voor uitwisseling en inbreng van ideeën.

## **7. BEËINDIGING OVEREENKOMST**

### **7.1. Opzegtermijn**

We benoemen een mentor voor een termijn van 13 maanden. In verband met de continuïteit van het werk is beëindiging van de werkzaamheden gedurende een Giving Back-jaar zeer onwenselijk. Voor vrijwilligers in de stadscommissies hanteren we een termijn van minimaal 2 Giving Back-jaren.

Indien beëindiging binnen het Giving Back-jaar onvermijdelijk is, hanteren we een opzegtermijn van één maand voor onze vrijwilligers. We vragen onze vrijwilligers dit schriftelijk kenbaar te maken bij zijn/haar contactpersoon.

### **7.2. Beëindiging overeenkomst**

Wanneer een mentor naar de mening van de verantwoordelijke van Giving Back een scholier onvoldoende ondersteunt en stimuleert zal de contactpersoon dit bespreken met de mentor. Wanneer het om het functioneren van een lid van de stadscommissie gaat, voert de voorzitter van de stadscommissie een dergelijk gesprek.

Tijdens dit gesprek worden concrete afspraken gemaakt over het verbeteren van het functioneren van de vrijwilliger. Wanneer dit niet leidt tot verbetering kan Giving Back tot beëindiging van de inzet van de vrijwilliger voor Giving Back besluiten.

Beëindiging van de inzet van een vrijwilliger per direct is voorbehouden aan de directeur van Giving Back in samenspraak met de voorzitter van het bestuur van Giving Back. Beëindiging per direct kan worden voorafgegaan met een schorsing van de vrijwilliger uit de functie, zodat onder leiding van de directeur van Giving Back nader onderzocht kan worden of er voldoende grond is voor beëindiging per direct. Redenen voor beëindiging per direct zijn in elk geval: discriminatie, seksuele intimidatie en (vermoeden van) seksueel misbruik, in diskrediet brengen van Giving

Back en fraude. In feite gaat het om voorvallen die gangbaar zijn in organisaties in het algemeen en in het bijzonder in omgevingen waar met jongeren wordt gewerkt.

Giving Back behoudt zich het recht voor om bij twijfel over het functioneren van een vrijwilliger of wanneer het maatschappelijk functioneren mogelijk negatieve effecten kan hebben voor Giving Back, te besluiten de samenwerking tijdelijk op te schorten dan wel te beëindigen zonder grondig en langdurig onderzoek.

In alle gevallen waarin Giving Back de inzet van de vrijwilliger beëindigt, zal dit eerst mondeling en daarna schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de vrijwilliger.

### **7.3. Einde mentorschap en survey overige vrijwilligers**

Alle mentoren ontvangen na hun éénjarig mentorschap een enquête over het begeleidingstraject met de scholier, de activiteiten gedurende het mentorschap en de algemene beoordeling van het Giving Back programma. Ook zal in deze vragenlijst gevraagd worden of ze betrokken willen blijven bij Giving Back en of ze het op prijs stellen een gesprek met de verantwoordelijke binnen de stadscommissie te voeren ter afsluiting van het mentorschap.

Met overige vrijwilligers die Giving Back verlaten wordt, indien gewenst, een kort exit-gesprek met zijn contactpersoon bij Giving Back gevoerd. Doel van dit gesprek is dat we zicht krijgen op hoe de vrijwilliger zijn/haar functie, de samenwerking en de (bege-) leiding heeft ervaren en de redenen van vertrek, en eventuele knelpunten en verbeterpunten te vernemen. Het exitgesprek is vertrouwelijk d.w.z. er worden geen gegevens naar buiten gebracht die herleidbaar zijn tot individuen. De voor Giving Back als organisatie relevante opmerkingen worden aan de directeur van Giving Back gestuurd, die hiervan in een jaarrapportage aan het bestuur (geanonimiseerd) verslag uitbrengt.

Wanneer een vrijwilliger zich in de toekomst wederom wil inzetten voor Giving Back wordt hiervan aantekening gemaakt en nemen we zijn/haar gegevens op in het databestand.

## 8. KLACHTENREGELING EN VERTROUWENSPERSONEN

### 8.1. Klachtenregeling

Een vrijwilliger kan bij de directeur van Giving Back een klacht indienen. Een klacht kan pas worden ingediend als via de normale weg bij de contactpersoon of bestuur van de stadscommissie de problematiek aan de orde is gesteld en niet tot een oplossing heeft geleid.

Onder een klacht wordt verstaan: elke schriftelijke uiting van ongenoegen van de vrijwilliger over een persoonlijke aan gelegenheid in verband met zijn/haar werkzaamheden voor, voorwaarden en omstandigheden bij Giving Back. Algemeen geldende - al dan niet wettelijke - regels en voorschriften van Giving Back kunnen geen onderwerp van een klacht zijn.

De directeur neemt de klacht binnen twee weken in behandeling. Tenzij aan de klacht geheel tegemoet gekomen kan worden, stelt de directeur alvorens op de klacht te antwoorden, de vrijwilliger in de gelegenheid de klacht mondeling toe te lichten. De directeur geeft binnen een termijn van een maand gemotiveerd en desgewenst schriftelijk antwoord aan de vrijwilliger, waarbij aangegeven wordt of en zo ja, op welke wijze aan de klacht tegemoet wordt gekomen. De voorzitter van het landelijk bestuur ontvangt hiervan een afschrift.

Op de website van Giving Back wordt, naast de klachtenprocedure een “Regeling ongewenste omgangsvormen” en “Gedragsregels mentoring” gepubliceerd.

### 8.2. Vertrouwenspersonen

Elke stadscommissie van Giving Back beschikt over tenminste één (vrouwelijke) vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon wordt - op voordracht van de stadscommissie - door het bestuur van Giving Back benoemd voor een periode van minimaal één (Giving Back)jaar.

Elke vrijwilliger van Giving Back en iedere scholier kan bij een vertrouwenspersoon terecht met serieuze problemen, zorgen, vragen en klachten met betrekking tot de eigen situatie binnen





Giving Back. In ieder geval moet een vertrouwenspersoon ingeschakeld worden als bespreking van de problematiek niet langs de normale weg tot een oplossing heeft geleid, dan wel onmogelijk is door het precaire karakter van het probleem.

De hulp van de vertrouwenspersoon kan variëren van advies tot daadwerkelijke ondersteuning (bijvoorbeeld: advies hoe iets bespreekbaar te krijgen, het organiseren van een gesprek, hulp bij het indienen van een klacht bij ongewenste intimiteiten). Vertrouwenspersonen hebben geheimhoudingsplicht met uitzondering van die gevallen waarin dit strijdig is met de meldingsplicht en aangifteplicht o.a. in gevallen van seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten, discriminatie en fraude. In deze gevallen geldt uiteraard dat de vertrouwenspersoon uitsluitend aan relevante personen informatie geeft.

Jaarlijks wordt de vertrouwenspersoon bij verschillende bijeenkomsten voorgesteld en verteld welke functie deze persoon heeft voor een scholier, een mentor of andere vrijwilliger.

Hieronder het overzicht van de vertrouwenspersonen per stad:

**Amsterdam** Karina de Koning  
**T:** 06-24 52 99 59  
**M:** kdekoning@mac.com

**Den Haag** Esther Barendrecht  
**T:** 06-41 82 09 68  
**M:** esbarendrecht@gmail.com

**Rotterdam** Margriet Maris  
**T:** 06 51 16 61 61  
**M:** margriet@hetvolstevertrouwen.nl

**Utrecht** Trudy Ravensbergen  
**T:** 06-31 93 28 09  
**M:** trudy.ravensbergen@gmail.com

**Eindhoven** Neela Gajadhar  
**T:** 06-48 38 26 28  
**M:** info@innermost.nl

### 8.3 Privacy protocol

Giving Back draagt een grote verantwoordelijkheid voor de scholieren, studenten, mentoren en overige vrijwilligers en hun gegevens. Sinds augustus 2017 beschikt Giving Back daarom over een Privacy verklaring, waarin staat vastgelegd welke gegevens van de deelnemers door Giving Back worden verwerkt, met welk doel en aan welke personen deze gegevens worden verstrekt. Deze privacy verklaring is inzichtelijk via de website van Giving Back.

## 9. ADRESSENLIJST

### 9.1. Algemene gegevens Giving Back

Stichting Giving Back  
Asterweg 17A10  
1031 HL Amsterdam  
Tel. 020-623 41 71  
info@givingback.nl  
www.givingback.nl

#### Bestuur

Manon van Beek	Voorzitter
Mieke de Vos	Secretaris
Marcel Jakobsen	Penningmeester
Anouar Noudari	Algemeen lid
Marlies Knijnenberg	Algemeen lid

### 9.2 Directeur

Karim El-Khetabi  
Tel. 06 – 17 32 78 80  
karimkhetabi@givingback.nl

### 9.3 Marketing Communicatie manager

Karlijn Offermans  
Tel.: 06 50267300  
karlijnoffermans@givingback.nl



## **9.4 Programmamanager Scholierenprogramma**

Claudia Valentijn  
Tel. 06 – 29 17 40 17  
claudiavalentijn@givingback.nl

## **9.5 Secretariaat**

Afra van Empelen & Jana Vervelde  
Tel. 020-623 41 71  
info@givingback.nl

## **9.4. Stadscommissies**

Voorzitter Stadscommissie Amsterdam      Thomas Huigens  
T: 06-21 25 52 94  
M: voorzitteramsterdam@givingback.nl

Voorzitter Stadscommissie Den Haag      Frank Brouwer  
T: 06-25 52 65 34  
M: voorzitterdenhaag@givingback.nl

Voorzitter Stadscommissie Eindhoven      Julianne Verreijken  
T: 06-51 64 72 66  
M: voorzitter eindhoven@givingback.nl

Voorzitter Stadscommissie Rotterdam      Melvin van Kuilenburg  
T: 06-38 41 14 30  
M: voorzitter rotterdam@givingback.nl

Voorzitter Stadscommissie Utrecht      Stephan Linnenbank  
T: 06-17 83 83 12  
M: voorzitter utrecht@givingback.nl



## **Giving Back**

Gebouw Kaap Noord  
Asterweg 17A10  
1031 HL Amsterdam-Noord

020 – 623 41 71  
[info@givingback.nl](mailto:info@givingback.nl)  
[www.givingback.nl](http://www.givingback.nl)

 [/stichtinggivingback](https://www.facebook.com/stichtinggivingback)